

	«Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3-деңгейлі СМЖ құжаты	2024 жылғы «06» 05 №3 редакция	E.029-03-04.2.01-2024

Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ғылыми-зерттеу, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар туралы

ЕРЕЖЕ

E.029-03-04.2.01-2024

АЛҒЫСӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі
білім департаментінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім департаментінің директоры
«24» 04 2024 ж.


Д.Алшимбаева

2 КЕЛІСІЛДІ:

Басқарма мүшесі - ғылым және
корпоративтік даму жөніндегі проректор
«03» 05 2024 ж.




Е.Кульдеев

Қаржы және есеп департаментінің
директоры - бас бухгалтер
«02» 05 2024 ж.


Г.Токжигитова

Стратегиялық даму департаментінің
директоры
«30» 04 2024 ж.


М.Енсебаева

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу
басқармасы бастығының м.а.
«29» 04 2024 ж.


Т.Абукенов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің
бастығы
«26» 04 2024 ж.


Ж.Орақбаева

3 Басқарманың 2024 жылғы «06» 05 № 6 шешімімен
БЕКІТІЛДІ

4 2023 жылғы 01 қыркүйектегі №2 редакцияның орнына **ЕНГІЗІЛДІ**

Е.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 3-беті
-----------------------	--	------------------

МАЗМҰНЫ

1 Жалпы ережелер	4
2 Нормативтік сілтемелер	11
3 Қысқартулар	13
4 ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ негізгі мақсаты	14
5 ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ жоспарлау, ұйымдастыру, өткізу және есептілік тәртібі	16
6 ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ қаржыландыру, ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ қаржыландыру көлемін жоспарлау және ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ қаржыландыру үшін бөлінген қаражатты жұмсау тәртібі	22
7 Мемлекеттік бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ	29
8 Шаруашылық шарттары бойынша орындалатын ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ және ТӘ	33
Өзгерістерді тіркеу парағы	33

1 Жалпы ережелер

1.1 Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ғылыми-зерттеу, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) ғылыми зерттеулер, инновациялар саласындағы қызметті реттеу және ұйымдастыру үшін әзірленді, сондай-ақ ғылыми жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу қағидалары мен процедураларын белгілейді, қаржылық, құқықтық аспектілерді, жобалардың/бағдарламалардың зерттеу тобының мүшелерін айқындайды.

Ережеде келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

1) ғылыми қоғамдастық – әлемді зерттеумен және танумен айналысатын арнайы даярлығы бар кәсіби адамдардың, жалпы парадигманы – ғылым мойындайтын іргелі теориялардың, заңдардың, іргелі және қолданбалы проблемаларды шешу үлгілерінің үйлесімін бөлісетін ғалымдар мен ғылыми қызметкерлердің жиынтығы (бейресми бірлестік);

2) ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі – ҒЗЖ) – бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми гипотезаларды тексеру, табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын белгілеу, ғылыми жалпылау мақсатында ғылыми ізденіспен, ғылыми және экспериментальды зерттеулер жүргізуге байланысты жұмыс;

3) ғылыми қызмет – ғылымның әртүрлі бағыттарында теориялық негіздер құруды қоса алғанда, зерттелетін объектілерге, құбылыстарға (процестерге) тән қасиеттерді, ерекшеліктер мен заңдылықтарды анықтау мақсатында қоршаған шындықты зерделеуге бағытталған ҒЗЖ-ны жүзеге асыру және алынған білімді практикада, оның ішінде жаңадан тұжырымдалған теориялық негіздер негізінде қолданбалы зерттеулер жүргізуде пайдалану;

4) ғылыми-техникалық қызмет – технологиялық, конструкторлық, экономикалық және әлеуметтік-саяси және өзге де міндеттерді шешу үшін ғылымның, техниканың және өндірістің барлық салаларында жаңа білім алуға және қолдануға бағытталған ғылыми-зерттеу және/немесе тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, маркетингтік жұмыстарды жүзеге асыру, оның ішінде жаңа ғылыми өнімдер мен жұмыстарды әзірлеу бойынша ғылымның жұмыс істеуін қамтамасыз ету, орындалған зерттеулердің нәтижелерін іске асыру және енгізу үшін қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманы әзірлеуді қоса алғанда, бірыңғай жүйе ретінде тәжірибелік-өнеркәсіптік өндірісті құру;

5) іргелі зерттеулер – табиғаттың, қоғамның, адамның дамуының негізгі заңдылықтары және олардың өзара байланыстары туралы жаңа ғылыми білім мен теориялық негіздерді алуға бағытталған ғылыми қызмет (оның ішінде эксперименттер жүргізу бойынша);

6) стратегиялық міндеттер – мемлекеттің дамуы, қоғамдық және саяси қызметтің басты мақсаттарына қол жеткізу үшін маңызды және елеулі болып табылатын мәселелер мен проблемалар;

7) стратегиялық зерттеулер – стратегиялық міндеттерді шешуге бағытталған іргелі не қолданбалы сипаттағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру;

8) қолданбалы зерттеулер – практикалық мақсаттарға қол жеткізу және елдің әлеуметтік-экономикалық дамуының нақты міндеттерін шешу үшін, оның ішінде әртүрлі ғылыми бағыттарда жаңадан құрылған теориялық негіздер негізінде жаңа білім алуға бағытталған ғылыми-техникалық қызмет (оның ішінде эксперименттер жүргізу бойынша);

9) ғылыми зерттеулер – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің жаңа нәтижелеріне қол жеткізу мақсатында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерінің іргелі, қолданбалы және стратегиялық бағыттағы ғылыми-зерттеу және/немесе тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, маркетингтік жұмыстарды тиісті ғылыми әдістер мен құралдармен жүзеге асыруы;

10) ғылыми-техникалық өнім – кез келген ақпарат тасығышта тіркелген ғылыми және ғылыми-техникалық қызметтің нәтижесі;

11) ғылыми өнім – практикалық іске асыруға арналған зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижесі;

12) ғылым саласындағы үйлестіру – Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес үйлестірілетін объектілер мен субъектілердің қызметін жетілдіру жөнінде белгіленген тәртіппен қажетті шараларды қабылдауды қоса алғанда, қолданыстағы жүйені жақсарту мақсатында тиісті бағытта жүргізілетін жұмыстың келісілуін қамтамасыз етуге, талдауды жүзеге асыруға және ретке келтіруге бағытталған бірлескен қызмет;

13) мониторинг – Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мониторинг объектілерін бағалау және белгіленген тәртіппен мониторинг объектілерін жетілдіру жөнінде қажетті шаралар қабылдау мақсатында берілген өлшемшарттармен салыстыру негізінде мониторинг объектісінің тиісті параметрлерін үздіксіз қадағалау және тіркеу процесі;

14) ғылымды дамытудың басым бағыттары – Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі – ЖҒТК) қабылдаған процедура бойынша белгіленген мерзімдерге айқындайтын ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет салалары, олардың шеңберінде Қазақстан Республикасында

мамандандырылған ғылыми бағыттар бойынша ғылыми зерттеулер жүргізу жүзеге асырылады;

15) мамандандырылған ғылыми бағыттар – ЖҒТК отырысында қабылданған процедура бойынша бекітілетін, ЖҒТК айқындаған ғылымды дамытудың әрбір басым бағыты шеңберінде Өртүрлі мамандықтар мен мамандандыру жөніндегі ұлттық ғылыми кеңестер белгіленген тәртіппен қалыптастырған ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет бағыттары.

16) ғылымдағы инновация – адамдардың өмір салаларын жаңарту бойынша жаңа білім немесе бұрын қолданылмаған идеялар, ғылымның едәуір жақсартылған өнімдері (тауарлар, көрсетілетін қызметтер) немесе технологиялық процестер, оларды іске асыру тиімділігін жоғары арттыра отырып енгізуге және тіркелген қосымша құндылықты алуға дайын (инвестициялар – жаңа енгізілім – енгізу процесі – сапалы жақсартуға қол жеткізу);

17) ғылыми, ғылыми-техникалық жоба – мақсаты мен міндеттерін, өзектілігін, ғылыми жаңалығын, ғылыми-практикалық маңыздылығын және тиісті мамандықтар мен мамандандырулары бар (аралас мамандықтар мен мамандандырулары бар ғалымдар мен ғылыми қызметкерлерді тартуы мүмкін) ғалымдар мен ғылыми қызметкерлердің күш-жігерімен таңдалған ғылыми бағыттағы өзекті міндеттерді шешу бойынша жоспарланатын ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, маркетингтік жұмыстарды жүргізудің орындылығын негіздей отырып, тиісті ғылыми бағыттағы болжамды зерттеулердің мазмұнын қамтитын құжат;

18) ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарлама – мақсаты мен міндеттерін, өзектілігін, жаңашылдығын, ғылыми-практикалық маңыздылығын және Мемлекет басшысының нұсқауларына және елдің атқарушы билігінің жоғары органының тапсырмаларына сәйкес экономиканың түрлі салаларындағы тиісті және аралас мамандықтар мен мамандандырулары бар ғалымдардың және ғылыми қызметкерлердің күш жігерімен стратегиялық маңызды мемлекеттік міндеттерді шешу жөніндегі жоспарланатын кешенді ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, маркетингтік жұмыстар жүргізудің орындылығын негіздей отырып, бірнеше түрлі ғылыми бағыттар бойынша болжамды зерттеулердің мазмұнын қамтитын құжат;

19) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижесі – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті орындау барысында алынған және жаңа ғылыми әзірлемелердің, технологиялардың, материалдар мен заттардың сипаттамасын қоса алғанда, кез келген ақпарат тасығышта тіркелген жаңа білім немесе шешімдер; олардың негізінде зертханалық жағдайларда тәжірибелік-өнеркәсіптік үлгілер мен өндірістер жасау; конструкторлық құжаттама; сынақ хаттамалары; есептер, бағдарламалық, нормативтік-техникалық және нормативтік-әдістемелік құжаттар, болжамдар,

тұжырымдамалар, стратегиялар, математикалық модельдер, оның ішінде құқықтық қорғау қамтамасыз етілетін зияткерлік меншік;

20) тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар (бұдан әрі – ТКЖ) – ғылыми өнімді жаңғырту және енгізу кезінде орындалатын жобалық-техникалық ізденістер кешені, тәжірибелік үлгілерге конструкторлық және технологиялық құжаттаманы әзірлеу, тәжірибелік үлгілер мен пайдалы модельдерді дайындау және сынау;

21) тәжірибелік өндіріс – ғылыми ұйымдардың, жоғары оқу орындарының құрылымдық бөлімшесі немесе қызметінің негізгі түрі тәжірибелік үлгілерді, пайдалы модельдерді және жаңа ғылыми өнімдерді, технологиялық процестерді нақты жағдайларда практикада дайындау және тексеру болып табылатын заңды тұлға;

22) ғылыми зерттеулердің нәтижелілігі – ғылыми және ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалардың іске асырылу дәрежесін, оларды орындаушылардың қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес белгілі бір қажеттіліктерді қанағаттандыратын, оның ішінде тиісті өндірісті құруға негіз болып табылатын ҒТП-ны іске асыру барысында, алу үшін жоспарланатын түпкілікті нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз ету қабілетін айқындау, сондай-ақ пәрменділік дәрежесін айқындау және іске асырылатын ғылыми және ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалардың тиімділігі;

23) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есеп – аралық және қорытынды кезеңдерде іске асырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жоба (бағдарлама) шеңберінде орындалған ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, маркетингтік жұмыстардың негізгі нәтижелері туралы талдамалық жазбаны және оған қоса берілген, жаңа білім алу әдістемесін көрсететін тиісті материалдарды қамтитын белгіленген тәртіппен ресімделген құжат және олардың мәнін түсіндіретін, соның ішінде жаңа нәтижелер алуды түсіндіретін, сондай-ақ жобаны (бағдарламаны) іске асырудың аралық кезеңдерінде жұмыстарды одан әрі жүргізудің орындылығын түсіндіре отырып, негіздеме;

24) Университеттің ғылыми-техникалық кеңесі (ҒТК) – Университеттің ғылыми, ғылыми-ұйымдастырушылық, ғылыми-техникалық және патенттік-лицензиялық қызметінің негізгі мәселелерін қарауға арналған консультативтік-кеңесші орган;

25) Ғылыми кеңес – негізгі міндеттері білім және ғылым саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету болып табылатын Университетті алқалы басқару нысаны; кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында білім алушылар мен Университеттің профессор-оқытушылар құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау; қаржылық қолдауды қамтамасыз ету, Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту, Университеттің одан әрі дамуына жәрдемдесу;

26) ғылыми-техникалық ақпарат – ғылыми қоғамдастықтың айналымына енгізілген, ғылыми, ғылыми-техникалық, инновациялық,

технологиялық, жобалау және өндірістік қызмет процесінде алынған құжатталған білім, сондай-ақ ғылым, жаңа техника және технологиялар саласындағы ұлттық және шетелдік жетістіктер туралы мәліметтер;

27) зияткерлік меншік – азаматтың немесе заңды тұлғаның ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар барысында алынған зияткерлік шығармашылық қызметтің нәтижелеріне және азаматтық айналымға қатысушыларды, тауарларды, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді дараландыру құралдарына айрықша құқығы;

28) технологиялық жұмыстар – жаңа бұйымның үлгісін және оған конструкторлық құжаттаманы әзірлеу;

29) инновациялық өнім – жаңа тауар, қызмет, өндіріс тәсілі (технология) немесе өзге де қоғамдық пайдалы нәтиже түрінде практикалық өткізуді алған инновациялық қызметтің (инновация, инновация) нәтижесі;

30) инновациялық жоба (ИЖ) – нарыққа сұранысқа ие инновациялық өнімді жасауға және коммерцияландыруға немесе қолданыстағы ғылыми-техникалық өнімді, технологияны жаңғыртуға, сондай-ақ сол немесе өзге өндірістің техникалық-экономикалық көрсеткіштерін арттыруға мүмкіндік беретін толық инновациялық цикл шеңберіндегі іс-шаралар кешенін қамтитын құжат.

31) инновация – жаңа немесе жетілдірілген өнім (жұмыс, қызмет), жаңа немесе жетілдірілген технологиялық процесс, сондай-ақ өндірістің әртүрлі салаларына және қоғамды басқару салаларына прогрессивті ықпал ететін қоғамдық қатынастардың әртүрлі салаларындағы технологиялық, ұйымдастырушылық-техникалық, қаржы-экономикалық және басқа да шешімдер түрінде өткізілген инновациялық қызметтің нәтижесі;

32) инновациялық қызмет (ИҚ) – экономиканы дамытудың түрлі салаларына, оның ішінде ғылымды қажетсінетін және экспортқа бағдарланған өндірістер құру жолымен және мемлекеттің экономикалық өсуі және оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету мақсатында қоғамды басқару үшін жаңа идеяларды, ғылыми білімді, технологияларды және ғылыми-техникалық өнім түрлерін енгізуге бағытталған қызмет;

1.2 Осы Ереже ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ, ТӘ жоспарлау, қалыптастыру, жүргізу, қаржыландыру кезеңдерінде ҒЖ, ҒТЖ және ИЖ-ны қалыптастыру және іске асыру жөніндегі ұйымдастырушылық және нормативтік құқықтық негіздерді айқындайды; орындалған ғылыми зерттеулер туралы есептерді белгіленген тәртіппен ресімдеу және қарау; ғылымның, техниканың және технологияның түрлі салаларында «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ-ның (бұдан әрі – Университет) ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикасын дамытудың тиісті салаларында нәтиже алу, ресімдеу, пайдалану және енгізу; ғылыми зерттеулерді орындау кезінде жеке және заңды тұлғаларға қызмет көрсету;

1.3 Университет негізгі қызмет түрі білім берумен қатар ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық қызмет, оның ішінде ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ өткізу, сондай-ақ зияткерлік меншік объектілеріне (ИМО) құқықты іске асыру, ИМО-ға перспективалық қорғау құжаттарын лицензиялау және оларды іске асыру болып табылатын зерттеу білім беру мекемесі болып табылады;

1.4 ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ Университетінде орындалатын *негізгі мақсат* экономиканы дамыту және қоғамды басқару салаларында жаңа идеялар мен ғылыми білімді, жаңа технологияларды және ғылыми өнімдердің жаңа түрлерін (модельдер, макеттер, үлгілер, жаңа бұйымдар, материалдар мен заттар) алу, пайдалану және енгізу негізінде елдің жеделдетілген әртараптандырылуын және орнықты әлеуметтік-экономикалық дамуын қамтамасыз ету болып табылады;

1.5 Университетте белгіленген тәртіппен іске асырылатын ҒЖ, ҒТЖ және ИЖ шеңберінде орындалатын жоспарланатын ғылыми зерттеулердің *негізгі міндеттері* табиғат пен қоғамды дамытудың іргелі негіздерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының үдемелі индустриялық-инновациялық дамуын қамтамасыз ететін ғылыми-техникалық өнімдер мен ғылыми өнімдерді алуға бағытталған ғылыми зерттеулерді кезең-кезеңімен жүргізу жөніндегі іс-шараларды, экономикалық өсімді және оның экономикасының басым секторларының бәсекеге қабілеттілігін арттыруды қамтиды.

1.6 Университетте ғылымды дамытудың басым бағыттары шеңберінде ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ жүзеге асырылады:

- су ресурстарын, жануарлар мен өсімдіктер әлемін ұтымды пайдалану, экология;
- геология, минералдық және көмірсутекті шикізатты өндіру және өңдеу, жаңа материалдар, технологиялар, қауіпсіз бұйымдар мен конструкциялар;
- ақпараттық, коммуникациялық және ғарыштық технологиялар;
- агроөнеркәсіптік кешенді тұрақты дамыту және ауыл шаруашылығы өнімдерінің қауіпсіздігі;
- өмір және денсаулық туралы ғылым;
- Әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер;
- Білім және ғылым саласындағы зерттеулер;
- Ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс;
- жаратылыстану ғылымдары саласындағы ғылыми зерттеулер;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссиямен (бұдан әрі – ЖҒТК) белгіленген тәртіппен бекітілген ғылыми-техникалық қызмет және *экономика салалары бойынша өнеркәсіптің басым және инновациялық секторларын* ғылыми-техникалық қамтамасыз ету және дамыту мақсатында: тау-кен-металлургия кешені, мұнай-газ секторы, химия өнеркәсібі, машинажасау, құрылыс индустриясы,

E.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 10-беті
-----------------------	--	-------------------

ақпараттық және телекоммуникациялық технологиялар, баламалы энергетика, ғарыш қызметі және басқалар.

1.7 Университеттің ҒЗЖ, ҒЗжТҚЖ, ТКЖ және ТӘ негізгі мамандандырылған бағыттары мыналар болып табылады:

- машинажасау, оларды кешенді автоматтандырумен және механикаландырумен металл өңдеу саласындағы озық технологиялық процестердің теориялық негіздері мен практикасын әзірлеу, металл өңдеу станоктары мен жабдықтарының өнімділігін арттыру, компьютерлік басқарумен машиналарды талдау және синтездеу әдістерін әзірлеу, бәсекеге қабілетті көлік техникасын, жабдықтар мен технологиялар құру;

- геология, гидрология және гидрогеология (су қауіпсіздігін қамтамасыз ету, су ресурстарын ұтымды пайдалану және оларды қорғау), металлургия, металтану, байыту, мұнай химиясы, ҚР пайдалы қазбаларын (көмірсутек және минералдық шикізат) бағалау, игеру және қайта өңдеу, оларды тиімді пайдалану (техногендік қалдықтарды кәдеге жарату, оларды қайта өңдеу процесінде түзілетін, олардан сапа стандарттарының талаптарына жауап беретін және коммерциялық қызығушылық тудыратын ғылыми-техникалық өнімді алу);

- жер қойнауын геологиялық зерттеу, геодинамикалық модельдеу және Қазақстанның мұнай-газ кен орындары аудандарындағы мұнай- және газ генерациясының ареалдарын анықтау бойынша қолданбалы зерттеулер жүргізу;

- су ресурстарын тиімді пайдалану және оларды қорғау жөніндегі кешенді ғылыми зерттеулер негізінде елдің су қауіпсіздігін қамтамасыз ету, оның ішінде ҚР-да тұтынушылардың қажеттіліктері мен басымдықтарын ескере отырып, суды үнемдеу жөніндегі жаңа технологияларды әзірлеу және іске асыру;

- нанотехнологиялар, жаңа материалдар, электр көлігі, баламалы электр энергетикасы және олардың негізінде, қашықтықтан оқытуға арналған ақпараттық технологиялар;

- инновациялық әзірлемелерді, жаңа және жетілдірілген технологияларды оларды практикалық іске асырумен және салаларда енгізумен әзірлеу бойынша теориялық негіздер құру:

- ҚР көмірсутек шикізатын өндіру, дайындау, тасымалдау және қайта өңдеу, мұнай-газ саласы объектілерінің конструкциялық және экологиялық сенімділігін арттыру;

- күрделі тау-кен-геологиялық жағдайларда кен шоғырларын ашық және жерасты өңдеу, тау-кен өнеркәсібінің технологиялық процестерін автоматтандырылған жобалау;

- түсті, сирек металдардың табиғи шикізаты мен техногендік қалдықтарын қайта өңдеудің кендері мен энергия және ресурс үнемдейтін, экологиялық таза технологияларын байыту, аппараттар мен жабдықтардың сенімділігін арттыру; ұнтақтар, қорытпалар, композициялық материалдар,

керамика, пигменттер түрінде өнімнің жаңа түрлерін жасау және кең мақсаттағы полимерлер мен басқа да бұйымдардың синтезі;

- металлургия, химия, мұнай өңдеу, тау-кен және өнеркәсіптің басқа да салаларында технологиялық процестерді басқарудың автоматтандырылған жүйелерін әзірлеу;

- ақпаратты беру, өңдеу және қорғаудың күрделі жүйелері мен технологияларын талдау әдістерін әзірлеу;

- ҚР навигациясы мен басқарудың зияткерлік жүйелерінің имитациялық модельдері, ақпараттық инфрақұрылым элементтерін құру;

- салалар бойынша бағдарламалық қамтамасыз етуді өндірумен, ақпараттық-коммуникациялық және басқа да ғылыми-техникалық өнімдерді құрумен ғарыштық байланыс жүйелерін қоса алғанда, байланыс жүйелерін, ақпараттық базаларды дамыту;

-экологияның тепе-тең жағдайын және тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ететін жаңа құрылыс материалдарын, конструкциялар мен инженерлік жүйелерді құру;

- ғимараттар мен құрылыстарды, өнеркәсіптік және әлеуметтік-мәдени объектілерді жобалау және салу, сәулет ортасының дизайны;

- қоршаған ортаны қорғау, экологиялық қауіпсіздікті басқару жүйелерін құру, қоғамның тұрақты дамуының жаһандық энергетикалық-экологиялық стратегиясын, оның ішінде ГАЖ технологиялары мен ғарыштық нәтижелерді талдау негізінде әзірлеу және іске асыру жөніндегі ғылыми негіздерді дамыту;

- оның тұрақты дамуын қамтамасыз ету мақсатында, оның ішінде осы бағыттағы тиімді жолдарды айқындау арқылы ел қоғамының әлеуметтік, экономикалық, экологиялық, ұйымдастырушылық, техникалық жүйелерін зерттеу.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Университеттің ҒЗЖ, ҒЗЖТҚЖ және ИЖ-ы мынадай ҚР заңдары мен құқықтық құжаттардың негізінде орындалады:

– Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV «Ғылым туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы №381-V «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы №415-II «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі №427-I «Қазақстан Республикасының Патент заңы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 07 сәуірдегі №300-V «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне зияткерлік меншік саласын құқықтық реттеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 01 шілдедегі №409-I Азаматтық кодексі;

– Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі;

– Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы №95-IV Бюджет кодексі;

– Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №120-VI «Салық және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» кодексі;

– Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Қазақстан Республикасының шегінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының қызметтік іссапарлары туралы қағидаларды бекіту туралы» 2000 жылғы 22 қыркүйектегі №1428 Қаулысы;

– Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы №256 «Бюджет қаражаты есебінен, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы;

– Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы №575 «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы;

– Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы №511 «Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

– ҚР СТ МемСТ Р 15.011-2005 «Өнімді әзірлеу және өндіріске қою жүйесі. Патенттік зерттеулер. Мазмұны және өткізу тәртібі»;

– ҒЗЖ, ҒЗЖТҚЖ, ТКЖ және ТӘ орындау кезінде Университет бұйрықтар мен өкімдерді, Университет ректорының, жетекшілік ететін проректордың (бұдан әрі – жетекшілік ететін проректор) жобаларын және осы Ереженің талаптарын басшылыққа алады.

2.2 Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттардың талаптары сақталған:

– «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ 2020 жылғы 15 қазандағы №35 сапа бойынша нұсқаулығы;

– СБҰ 9001:2009 ХС. Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;

Е.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 13-беті
-----------------------	--	-------------------

- ҚР СТ 1157-2002 «Жоғары кәсіптік білім. Білім беруді ұйымдастыруда сапа менеджменті жүйесі»;
- «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ СТ-07-2021 «Университеттің нормативтік құжаттары. Әзірлеу, келісу, бекіту, тіркеу және жаңарту тәртібі»;
- 2022 жылғы 25 қарашадағы «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ 2022 – 2026 Даму стратегиясы мен бағдарламасы.

3 Қысқартулар

- Университет немесе ҚазҰТЗУ – Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті;
- ҒЖСЖЖООКБД – Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті;
- ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ҒЗжТКЖ – ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыс;
- ТКЖ - тәжірибелік-конструкторлық жұмыс;
- ТӘ – технологиялық әзірлемелер;
- ҒЖ – ғылыми жоба;
- ҒТЖ – ғылыми-техникалық жоба;
- ИЖ – инновациялық жоба;
- ҒБ – ғылыми бағдарлама;
- БНҚ – бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру;
- ИБ – инновациялық бағдарлама;
- ҒҚ – ғылыми қызмет;
- ҒТҚ – ғылыми-техникалық қызмет;
- ҒжҒТҚ – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет;
- ЗМО – зияткерлік меншік объекті;
- ЖҒТК – Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия;
- ҚР – Қазақстан Республикасы;
- ҒТӘ – ғылыми-техникалық әзірлемелер;
- ТӨС – тәжірибелік-өнеркәсіптік сынақтар;
- ЖӨС – жартылай өнеркәсіптік сынақтар;
- ӨС – өнеркәсіптік сынақтар;
- ҒТК – ғылыми-техникалық кеңес;
- ҒК – ғылыми кеңес
- ЗТМ – зерттеу тобының мүшелері;
- ҰҒК – Ұлттық ғылыми кеңес.

4 ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ және ТӘ негізгі белгілеулері

4.1 Университеттің ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобаларын (бағдарламаларын) іске асыру шеңберінде ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ университет ғылымының Қазақстан Республикасы экономикасының түрлі салаларын дамытуды жеделдетіп әртараптандыруға және Университеттің қарышты дамуын, оның әлеуметтік-экономикалық дамуын қоса алғанда, елдің тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуы және материалдық-техникалық жай-күйі, ЖОО имиджін күшейту үшін нақты үлесін қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

4.2 ҒЗЖ және ҒЗЖТКЖ іргелі, стратегиялық және қолданбалы зерттеулер шеңберінде орындалады.

4.3 Іргелі зерттеулер табиғаттың, қоғамның, адамның дамуының негізгі заңдылықтары және олардың өзара байланысы туралы жаңа ғылыми білім мен теориялық негіздерді алуға бағытталған ҒЗЖ кешені болып табылады.

Осы бағытта ҒЗЖ-ны жүзеге асырудың мақсаты табиғатты, қоғамды және адамды тиісті бағыттарда дамытудың негізгі теориялық негіздерін құру болып табылады.

4.4 Стратегиялық зерттеулер мемлекеттің дамуы, қоғамдық және саяси қызметтің негізгі мақсаттарына қол жеткізу үшін маңызды және елеулі болып табылатын мәселелер мен проблемаларды шешуге бағытталған іргелі немесе қолданбалы сипаттағы ҒЗЖ кешені болып табылады.

Осы бағыттағы ҒЗЖ-ны орындаудың мақсаты стратегиялық маңызды нәтижелер алу болып табылады, оның негізінде елдің әлеуметтік-экономикалық әлеуетін дамыту үшін жағдай жасау және мемлекеттің қоғамдық-саяси өмірінің өзекті міндеттерін шешу жөніндегі мемлекеттік саясат іске асырылады.

4.5 Қолданбалы зерттеулер практикалық мақсаттарға қол жеткізу және елдің әлеуметтік-экономикалық дамуының нақты міндеттерін шешу үшін, оның ішінде әртүрлі ғылыми бағыттарда жаңадан құрылған теориялық негіздер негізінде жаңа білім алуға бағытталған ҒЗЖ кешені болып табылады.

Осы бағыттағы ҒЗЖ-ны орындаудың мақсаты технологиялық, конструкторлық, экономикалық және әлеуметтік-саяси және өзге де міндеттерді шешу үшін ғылымның, техниканың және өндірістің барлық салаларында жаңа білім алу және қолдану, орындалған зерттеулердің нәтижелерін іске асыру және енгізу үшін қажетті нормативтік-техникалық құжаттамаларды әзірлеуді қоса алғанда, оның ішінде жаңа ғылыми өнімдерді әзірлеу бойынша ғылымның жұмыс істеуін қамтамасыз ету және бірыңғай жүйе ретінде тәжірибелік-өнеркәсіптік өндірісті құру жөніндегі жұмыстар болып табылады.

4.6 ҒЗЖТКЖ – ҒЗЖ кезеңін (негізделген бастапқы деректер мен білім алу мақсатында жүргізілетін теориялық және (немесе) эксперименттік

E.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 15-беті
-----------------------	--	-------------------

зерттеулер) және ТКЖ кезеңін (ҒЗЖ нәтижелерін сынақтан өткізу мақсатында технологиялық процестің ТӨС, ЖӨС және ӨС жүргізу, дайындау үшін конструкторлық және техникалық құжаттаманы әзірлеу, тәжірибелік үлгілерді, заттардың тәжірибелік партияларын дайындау және сынау) қамтитын жаңа ҒТЖ құру және сынау жөніндегі жұмыстар кешенін білдіреді.

ҒЗжТКЖ орындаудың мақсаты зертханалық, тәжірибелік-өнеркәсіптік және өнеркәсіптік жағдайларда ғылыми-техникалық өнімнің тәжірибелік үлгісін жасау болып табылады.

ҒЗжТКЖ орындау барысында алынған ғылыми-техникалық өнімге тапсырыс беруші қабылдаған және төлеген өнімге мыналар жатады:

- ғылыми өнімді жасау жөніндегі ғылыми-зерттеу, технологиялық, жобалау, жобалау-ізвестіру, конструкторлық, монтаждау, құрылыс және басқа да жұмыстар немесе ғылыми-техникалық және инновациялық қызмет нәтижелерін оларды қолданудың әртүрлі салаларының объектілеріне енгізуге байланысты олардың кезеңдері;

- кадрлық сүйемелдеумен ғылымды қажетсінетін инжинирингтік жүйелерді құру саласындағы ғылыми-техникалық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыру нәтижелері;

- орындалған ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелері бойынша дайындалған жаңа техника мен материалдардың тәжірибелік үлгілері мен орнату партиялары.

4.7 ТКЖ және ТӘ Қазақстанның экономикалық өсуін және оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету мақсатында экономиканы дамытудың тиісті салаларына, оның ішінде ғылымды қажетсінетін және экспортқа бағдарланған өндірістер құру және қоғамды басқару жолымен жаңа идеяларды, ғылыми білімді, технологияларды және ғылыми-техникалық өнімнің әртүрлі түрлерін енгізу жөніндегі инновациялық қызмет шеңберінде жүзеге асырылады.

Ғылыми қызметтің нәтижесі мыналар болып табылады:

- тәжірибелік-эксперименттік жағдайларда дайындалған шағын сериялы және аз тонналы ғылымды қажетсінетін өнімдерді отандық және шетел нарығына шығару және іске асыру;

- есептеу техникасының бағдарламалық құралдарын шығару және іске асыру;

- бірегей ғылыми аппаратура мен технологиялық жабдықты пайдалана отырып, көрсетілген ғылыми-өндірістік қызметтер, ақпараттық, технологиялық қызметтер, патенттік-лицензиялық жұмыстар, метрология, сертификаттау, дизайн, информатика саласындағы қызметтер;

- бірегей әдістемелерді және басқа да ғылымды қажетсінетін өнімдерді, автоматтандырылған деректер базасын, технологиялар банктерін құру және іске асыру;

- ғылыми, техникалық, экономикалық, басқарушылық сипаттағы көрсетілген консультациялық қызметтер мен сараптамалық жұмыстар, маркетинг;

- лицензияларды, патенттерді, «ноу-хауды» және басқа да зияткерлік меншік объектілерін іске асыру.

4.8 Кезекті 3 жылға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба (бағдарлама) шеңберінде жоспарланатын ғылыми зерттеулердің әлеуетті ғылыми жетекшісінің ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ тақырыптары Университеттің нақты бөлімшесінің ғылыми бейініне сәйкес келуі тиіс, сондай-ақ ғылым мен техниканың басқа салаларымен сабақтас болуы мүмкін.

ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ орындайтын мәселелер қаралатын мәселелердің өзектілігімен, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жаңалығымен және маңыздылығымен, зерттеу әдістемесінің бірегейлігімен, қолданбалы маңыздылығымен, бәсекеге қабілеттілігімен, экономикалық тиімділігімен және нәтижелердің ҚР экономикасының басым секторларындағы коммерциялық сұранысқа бағытталуымен сипатталуы тиіс.

5 ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ және ТӘ жоспарлау, ұйымдастыру, жүргізу және есеп беру тәртібі

ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ жүргізуге университеттің ПОҚ, ОКП, ӘБП, сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау уақыты орындалатын жұмыстардың көлеміне қарай есептелетін бөгде орындаушылар қатыса алады.

Оқу жылының басында әрбір ПОҚ жеке жоспар жасайды, ол бөлімдерден тұрады:

- оқу және оқу-әдістемелік жұмыс;
- ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ұйымдастыру-әдістемелік және эдвайзерлік жұмыс;
- кафедралардың, институттардың немесе университеттің топтары мен комиссияларында жұмыс істеу.

«Ғылыми-зерттеу жұмысы» бөлімін ЖОЖ-да ұсынылған жүктемені ескере отырып ПОҚ орындайды.

ПОҚ ғылыми-зерттеу жұмыстарына мыналар жатады:

- зерттеулердің кешенділігіне, даму сатысына байланысты кезеңдер мен кіші кезеңдерге бөлінген іздеу зерттеулері;

- ғылыми және ғылыми-білім беру гранттарын орындау;
- магистранттар мен PhD докторанттарының диссертациялық жұмыстарына, оның ішінде ҰК, ФТП, ЖК іске асыру шеңберінде басшылық ету;

- студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына, оның ішінде ҰК, ФТП, ЖК іске асыру шеңберінде басшылық ету;

- соңғы 3 жылда орындалған ғылыми зерттеулердің нәтижелері негізінде монографияларды, оқулықтар мен оқу құралдарын, өнертабыстарға және зияткерлік меншіктің кез келген түріне қорғау құжаттарын ресімдеу;
- Scopus, Web of Science халықаралық деректер базасына кіретін рейтингтік республикалық және халықаралық ғылыми басылымдарда, сондай-ақ соңғы 3 жылда орындалған ғылыми зерттеулердің нәтижелері негізінде ҚР ҒжЖБМ БжҒСБК (Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті) ұсынған республикалық басылымдарда мақалалар жариялау;
- студенттік ғылыми жұмыстар мен дипломдық жобалар конкурстарын, студенттік олимпиадалар мен конференцияларды дайындау және өткізу;
- ҒЗЖ туралы есептерді ресімдеу, ғылыми-техникалық сараптау;
- ҒЗЖ, бөгде ұйымдардың ғылыми және инновациялық жобалары туралы есептердің ғылыми-техникалық сараптамасы;
- ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ЖК нәтижелерін өндіріс пен оқу процесіне енгізу;
- технологиялық процестерді жақсарту және ғылыми және инновациялық зерттеулерді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар.

5.1 ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ТӘ жоспарлау:

Әр оқытушының жеке жоспарының «ғылыми-зерттеу жұмысы» бөлімі және оны іс жүзінде орындау негізінде оқу жылының соңында «Кафедраның ғылыми және инновациялық қызметінің жоспары» бөлімін (ҚазҰТЗУ 605-03 Ү) қамтитын кафедра жоспары жасалады. Бұл жоспар Тапсырыс берушімен келісімшарт бойынша нақты қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ-ні орындауға байланысты оқытушының жұмысын көрсетеді.

Нақты қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ орындалуы мынадай мәліметтерді қамтитын жылдық тақырыптық жоспарда (ҚазҰТЗУ 605-02 Ү) көрсетіледі:

- орындауға негіз (тақырыптың өзектілігі, ғылыми босалқы дайындама, келісімшарт);
- орындаушы туралы мәліметтер;
- орындалу мерзімі;
- қаржыландыру ұйымы;
- жылдық қаржыландыру көлемі;
- күтілетін ғылыми, практикалық және әлеуметтік-экономикалық нәтижелер.

Кафедралардың ғылыми және инновациялық қызметінің жоспары және Кафедралардың ғылыми және инновациялық жобаларының жылдық тақырыптық жоспары тиісті институттардың ғылыми кеңесінде қарауға және бекітуге шығарылады.

Кафедралардың ғылыми және инновациялық қызметінің жоспары бойынша (ҚазҰТЗУ 605-03 Ү) кафедра меңгерушісі немесе кафедрадағы

ғылыми жұмысқа жауапты адам мыналарды көрсетумен, кафедра жоспарын орындаудың толық негіздемесін ұсынады:

- әр оқытушыға бекітілген және жалпы кешенді тақырыпқа енгізілген кезеңдер бойынша және/немесе кезең-кезеңді ҒЖ, ҒТЖ, ИЖ кешенді тақырыбының атауы;

- оларды орындау мерзімдері;

- жауапты орындаушылар;

- ҒЖ, ҒТЖ, ИЖ іске асырудың ықтимал жолдарын, оларды іске асыру барысында түпкілікті нәтиже алуды, жоспарланған зерттеу процесінде тартылуы болжанатын ұйымдардың болжамды тізімін, болжамды іссапарлар мен экспедициялар тізбесін түсіндіре отырып негіздеме (есептік құжатта).

Қаржыландырылатын жобалары жоқ кафедралардың ғылыми және инновациялық қызметінің жоспарларында кезеңдері мен жауапты орындаушыларды көрсете отырып, қаржыландырылмайтын іздестіру бастамашыл зерттеулер бойынша жобалар ескерілуі тиіс.

5.2 ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ ұйымдастыру және өткізу:

ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ ұйымдастыру және өткізу тапсырыс берушілермен жасалған шарттар шеңберінде осы ережеге және күнтізбелік жоспарларға сәйкес ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобаларды (бағдарламаларды) қалыптастыру және іске асыру кезеңдерінде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

5.2.1 Келісушілікті қамтамасыз ету, ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ ұйымдастыру және өткізу бойынша жүргізілетін жұмыстарды талдау және ретке келтіру мақсатында, оның ішінде осы бағыттағы қызметті жетілдіру жөнінде қажетті шараларды белгіленген тәртіппен қабылдау үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Университетте Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті мен жетекшілік ететін проректор белгіленген тәртіппен ғылым, ғылыми-техникалық және инновациялық қызмет саласындағы менеджментті тұрақты негізде жүзеге асырады.

5.2.2 Университетте ғылыми және ғылыми-техникалық қызметті іске асыру барысының нәтижелілігін қамтамасыз ету қажеттілігін қабылдай отырып, ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ нәтижелерінің сапасы мен тиімділігін ЗТМ өзін-өзі бақылау процедураларын қоса алғанда, белгіленген тәртіппен және тұрақты негізде ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалардың (бағдарламалардың) іске асырылу барысына мониторинг жүзеге асырылады.

5.2.3 Еліміздің индустриялық-инновациялық даму қажеттіліктеріне ЖОО ғылымының бағытталуы үшін, оның ішінде металлургия, мұнай - газ химияны дамыту, тиімді қала құрылысы және жобалау, био-және IT-технологияларды құру және енгізу саласында ғылыми зерттеулер жүргізу үшін Университетте білім, ғылым және өндірісті интеграциялауды келесідей

бағыттарда ғылыми-техникалық және ұйымдастырушылық сүйемелдеу жүзеге асырылады:

- ғылыми-білім беру консорциумдарын құру;
- ЖОО базасында ғылыми зертханалар, тәжірибелік өндірістер, инновациялық инфрақұрылымның мамандандырылған субъектілері, өзін-өзі қаржыландыру шартымен жобалау-конструкторлық бірлестіктер құру;
- Университеттің жоспарланған ғылыми зерттеулерінде мемлекеттік-жекешелік әріптестік қағидаттарын дамыту, оның ішінде мемлекеттік маңызды міндеттерді шешу бойынша бизнес-құрылымдар мен экономиканың түрлі салаларындағы кәсіпорындардың бірлескен ғылыми, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарын бірлесіп қаржыландыру;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес инновациялық құрылымдарды қолдаудың институционалдық нысандарын дамыта отырып, жеке сектордан қатысушыларға экономикалық ынталандыруды іске асыру.

5.2.4. Университетте ғылыми кадрларды даярлау және қайта даярлау жүйесін құру мақсатында шетелдік жетекші ғылыми орталықтармен, ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен интеграцияны қамтамасыз ету, оның ішінде әлемдік университеттердің кампустарын дамыту бойынша жұмыстар жүзеге асырылады.

5.2.5. Халықаралық талаптарға сәйкес келетін білім беру қызметін жетілдіру қажеттілігін назарға ала отырып, Университетте оқу процесінде әлемдік аналогтар деңгейінде ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін пайдалану және енгізу жүйесін сүйемелдеу және іске асыру бойынша жұмыс жүзеге асырылады.

Университеттің ғылыми және инновациялық қызметін басқарудың жоғары органдары Университеттің Ғылыми-техникалық кеңесі (бұдан әрі – ҒТК) болып табылады.

Университеттің ҒТК Ғылыми және инновациялық қызмет жоспарларының орындалу қорытындыларын қарайды және әлемдік аналогтар деңгейінде орындалған Ғылыми және инновациялық қызмет жоспарын және озық ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ іске асыру бойынша ұсынымдар әзірлейді.

Университеттің ҒТК жыл сайын Ғылыми және инновациялық қызмет жоспарын және Университеттің ғылыми және инновациялық жобаларын іске асырудың жылдық тақырыптық жоспарын орындау қорытындыларын қарайды және зерттеудің неғұрлым өзекті және перспективалы бағыттарын дамыту туралы, сондай-ақ ғылыми-техникалық прогресті жеделдетуге нақты үлесті қамтамасыз етпейтін ғылыми жұмыстарды тоқтату туралы шешімдер қабылдайды.

Университеттің ғылыми және инновациялық қызметіне жалпы әкімшілік басшылықты жетекшілік ететін проректор жүзеге асырады.

Университеттің ғылыми зерттеулері мен ҒТӘ нәтижелерін жарнамалау және кеңінен насихаттау үшін кафедралар (институттар) Ғылыми жобаларды

сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментімен, Ақпараттық-аналитикалық және ақпараттық-баспа бөлімшелерімен, Кен орындарын талдау мен игерудің халықаралық орталығымен бірлесіп:

- ғылыми конференциялар, семинарлар, симпозиумдарды және т.б.;
- халықаралық, республикалық, салалық ғылыми-техникалық, өнеркәсіптік, коммерциялық және басқа да көрмелерге қатысуды;
- тақырыптық жинақтарды, ақпараттық парақтарды, арнайы жарнамалық басылымдарды шығару мен таратуды ұйымдастырады.

Университеттің ресми сайтында, сондай-ақ Университеттің әлеуметтік желілерінде ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ, ҒТЖ туралы барлық өзекті ақпаратты орналастырады.

Институттардың Ғылыми кеңестері кафедралардың ғылыми және инновациялық қызметі жөніндегі жұмыстардың жоспарларын, қорытындыларын қарайды, оларды бекітеді және Университеттің ҒТК отырыстарында қарау үшін ұсынады.

ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ әзірлеу және орындау оқу кафедраларының, ғылыми зертханалардың, ғылыми орталықтардың, ғылыми-зерттеу институттарының базасында және Университеттің тапсырыс берушілермен ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ҒЗжТКЖ және технологиялық әзірлемелерді орындауға, инновациялық ғылыми жобаларды іске асыруға арналған шарттары негізінде жүргізіледі. ҚР Салық кодексінің нормаларына сәйкес ҒЗЖ, ТКЖ және ҒЗжТКЖ орындауға арналған шарттарды әзірлеу, келісу және қол қою кезінде Қазақстан Республикасы өткізілетін орны болып табылатын тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізу жөніндегі айналымдар, мемлекеттік тапсырманы жүзеге асыруға арналған шарттар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Ғылым туралы заңнамасына сәйкес басым бағыттар бойынша мемлекеттік тапсырыс шарттары (394-бапта көрсетілген, ҚР Салық кодексінің 45-тарауы) негізінде жүргізілетін ғылыми-зерттеу жұмыстары қосылған құн салығынан босатылатыны ескеріледі.

ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ орындауды ұйымдастыру жүйесіндегі негізгі буын ғылыми жетекші басқаратын ғылыми ұйым – зерттеу тобының мүшелері (бұдан әрі – ЗТМ) болып табылады.

Ғылыми жетекші:

- жүргізілетін зерттеулердің өзектілігін сақтауға;
- берілген көлемде зерттеулердің орындалуын қамтамасыз етуге;
- күнтізбелік жоспарлар мен негізгі кезеңдерді және жалпы жұмыстарды орындау мерзімдерін сақтауға;

- ҒЗЖ орындау көлемі мен мерзімдерін түзетудің негізділігіне: гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдаланғаны үшін өтініш беруші мен жоба, бағдарлама басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады;

- Университет басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ұсынылатын ҰЖ, ҒТЖ, ИЖ шеңберінде орындалатын (орындалған) ғылыми зерттеулер туралы ақпараттың дұрыстығына;

- аяқталған жұмыстарды немесе олардың негізгі кезеңдерін қарауды (рецензиялауды, сараптаманы) ұйымдастыруға;

- ғылыми қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдаланудың орындылығы мен ұтымдылығына;

- ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ орындау туралы есептің мазмұнына, уақтылығына және толықтығына жауапты. Бұл ретте есепте жарияланымдардың атаулары, олардың көлемі, басылымдардың нөмірлері, күндері мен атаулары, баяндамалардың, хабарламалардың атаулары, сондай-ақ орындалған ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ байланысты өзге де мәліметтер қысқаша және нақты көрсетілуі тиіс.

Қаржы және есеп департаментінің экономика және жоспарлау бөлімі Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ҒЗЖ, ТКЖ және ҒЗжТКЖ қаржыландыру бойынша бөлек бухгалтерлік есеп жүргізеді.

Заңгерлік қамтамасыз ету секторы Университеттің ғылыми және инновациялық қызметіне құқықтық сүйемелдеуді жүзеге асырады.

5.3 ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ және ТӘ бойынша есептілік:

Зерттеудің нақты кезеңдерін, көлемі мен орындау мерзімдерін, алынған нәтижелерді ұсыну нысанын көрсете отырып, ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ орындау туралы Тапсырыс берушілермен жасалған шарттардың күнтізбелік жоспарларында және техникалық тапсырмаларында (сипаттамаларында) көзделген жұмыстардың нәтижелері ғылыми есеп немесе монография түрінде ресімделеді және аттестаттауды өткізу кезінде ПОҚ, ӘБП, ОКП қызметін бағалау, конкурс бойынша лауазымдарға орналасу кезінде ескеріледі. ҒЗЖ туралы есептерді ресімдеу шарттық талаптарға сәйкес уақтылы жүзеге асырылуы және тапсырыс берушілердің талаптарына сәйкес ресімделуі тиіс. Есептерде қамтылған деректердің дұрыстығы үшін, жобалар мен бағдарламалардың қаржылық және ғылыми құрамдас бөлігі үшін ҒЗЖ, ТКЖ және ҒЗжТКЖ ғылыми жетекшісі жауапты болады; бағдарлама басшысы ұйымдық бөлігі үшін жауапты болады.

Нақты қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ зерттеу тобы мүшелерінің уақтылы және сапалы орындауын бақылау ПОҚ, тақырыптардың ғылыми жетекшілерін кафедра отырысында, институттың Ғылыми кеңесінің және Университеттің ҒТК отырыстарында тыңдау арқылы жүзеге асырылады. Жоба бойынша қысқаша аннотация және статистикалық есептілік Ғылым департаментіне ұсынылады.

Университетте орындалатын барлық ашық ғылыми-зерттеу жұмыстары (ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ және ИЖ туралы есептер), оның ішінде қаржыландырылмайтын іздеу зерттеулері бойынша ҒЗЖ туралы есептер институттар жүзеге асыратын ішкі нормативтік бақылауға және

қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптарына сәйкес ЗТМ мемлекеттік тіркеуге жатады. Орындалатын (аралық, қорытынды) және аяқталған ашық (құпия емес) ҒЗЖ мен ҒЗжТКЖ мемлекеттік тіркеуді және есепке алуды «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ (бұдан әрі – ҰМҒТСО) жүзеге асырады.

Ғылыми зерттеулерге қызмет көрсетуге және ғылыми-өндірістік қызметтер көрсетуге байланысты жұмыстар (ҒЗЖ туралы есептер және т.б.) мемлекеттік тіркеуге жатпайды.

Институттар есепті құжаттаманы сақтауды және оны белгіленген тәртіппен архивке беруді қамтамасыз етеді.

6 Қаржыландыру және оның көлемін, сондай-ақ ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ қаржыландыруға бөлінген қаражат шығындарын жоспарлау тәртібі

6.1 ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ қаржыландыру:

Жұмыстың бұл түрі:

- мемлекеттік бюджет қаражаты;
- Университеттің тапсырыс берушілермен (өнеркәсіптік кәсіпорындар, қорлар және т.б.) жасалған шаруашылық шарттары бойынша ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ орындауға түскен қаражат;
 - ғылыми зерттеулерді, ҒТӘ, консультациялар, сараптамалар және т.б. орындау үшін әртүрлі деңгейдегі бюджет қаражаты;
 - негізгі жұмыс уақытының екінші жартысы есебінен негізгі жалақы шегінде профессор-оқытушылар құрамы ғылыми зерттеулер жүргізу үшін университетке бөлінетін қаржы есебінен жүзеге асырылады.

ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ мемлекеттік бюджет қаражатынан қаржыландыру жобалар мен бағдарламалардың әкімшілері конкурстық негізде бөлетін гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде жүзеге асырылады.

Университет ғалымдары гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде мемлекеттік бюджет қаражатынан ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ өткізу үшін қаржы қаражатын конкурстық өтінімдерге белгіленген тәртіппен мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, жүзеге асырылатын ҰМҒТСО, және Ұлттық ғылыми кеңестердің оң шешімдері негізінде жобалар мен бағдарламалар әкімшілері жариялайтын Қазақстан Республикасының бағдарламалық құжаттарды іске асыруға бағытталған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалар бойынша іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыруға арналған конкурстың нәтижелері бойынша алады.

Зияткерлік меншік нысанын ресімдеуге және оларды күшінде ұстауға арналған шығыстар жобалар мен бағдарламалар қаражаты есебінен өтеледі,

қаржыландыру көзі болмаған кезде шығыстар Университеттің өз қаражаты есебінен өтелуі мүмкін.

6.2 ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ қаржыландыру көлемін жоспарлау және оны жүзеге асыруға бөлінген қаражатты жұмсау.

Жыл сайын Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті мен Қаржы және есеп департаменті бюджеттік өтінімдер түрінде ұсынылған ғылыми-зерттеу жұмыстарының тізбесінен ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ қаржыландыру көлемдерінің жиынтық жоспарын қалыптастырады.

Тақырыпты орындау кезеңінде ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ бойынша жобаның ғылыми жетекшісінің толық материалдық жауапкершілігімен кафедраның (құрылымдық бөлімшенің) қажетті жабдықтары құрылымдық бөлімше басшысының келісімі бойынша уақытша иеленуге және пайдалануға беріледі. Ғылыми, ғылыми-техникалық, инновациялық жобаны (бағдарламаны) ғылыми жетекшінің тиісті ҒЖ, ҒТЖ, ИЖ іске асыру жөніндегі ғылыми грантты пайдалануға бөлінген қаражат шеңберінде қаржы қаражатымен және материалдық-техникалық базамен билік ету құқығы қолданыстағы заңнамаға және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдаланғаны үшін өтініш беруші мен жоба басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады.

Жобаның бюджетін жұмыс жоспарына сәйкес жобаның ғылыми жетекшісі бөледі және осы жобамен байланысты емес шығыстардың өзге баптарына бағытталуы мүмкін емес.

«Жоба бойынша ЖОО орындайтын жұмыстар бағасының негізділігі» критерийін негіздеу және Тапсырыс беруші мен ҚазҰТЗУ арасындағы шартқа ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ орындауға қаржылық негіздеме жасау үшін ҒЖ, ҒТЖ, ИЖ, бас бухгалтер қол қойған және жетекшілік ететін проректор бекіткен ҒЗЖ, ҒЗжТКЖ, ТКЖ, ТӘ жүргізуге арналған шығыстар сметасы жасалады.

«Еңбекақы төлеу» бабында жеке табыс салығы мен міндетті зейнетақы жарнасын ескере отырып, постдокторанттарды, докторанттарды, магистранттарды, бакалаврды, сондай-ақ қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын тұлғаларды қоса алғанда, жобаның зерттеу тобының мүшелеріне еңбегі үшін сыйақы ретінде төленуге жататын шығыстар көрсетіледі.

Гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландырудың ғылыми-зерттеу жобалары бойынша еңбекақы төлеу қорының жобаның жалпы сомасына пайыздық қатынасы конкурс әкімшісі бекітетін конкурстық құжаттамаға сәйкес айқындалады.

Шаруашылық шарттар бойынша еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жоба басшысы айқындайды.

E.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 24-беті
-----------------------	--	-------------------

Барлық салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеуді қоса алғанда, ғылыми зерттеу жүргізуге қатысатын зерттеу тобының мүшелеріне (бұдан әрі – ЗТМ) еңбегі үшін сыйақы төлеу ҒЗЖ жүргізуге шарт жасасқаннан кейін гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру және шаруашылық шарттар қаражаты есебінен жүргізіледі. Зерттеу тобының мүшелеріне еңбекақы төлеу мөлшері ұтып алынған конкурстың немесе жасалған ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ, ТӘ шартының сомасына байланысты айқындалады.

Зерттеу тобын құру кезінде келесі талаптарды сақтау керек:

- зерттеу тобы мүшелерінің негізгі құрамына жобаны іске асыруға тартылған ғылыми жетекшіні қоса алғанда, жұмыскерлердің 70%-ы (ПОҚ, ОКП, ӘБП, студенттер, магистранттар мен докторанттар, тартылған мамандар қатарынан), көмекші персоналдың – Университет жұмыскерлері қатарынан 30%-ына дейін (жобаларды/бағдарламаларды сүйемелдейтін мамандар) тартылуы мүмкін. Топтың құрамына Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын өндірістегі инженерлердің және (немесе) шетелдік ғалымдардың (мемлекеттік құпияларды құрайтын және қызметтік пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын ғылыми және ғылыми-техникалық жобалардың басшыларын қоспағанда) 30%-дан аспайтын (ғылыми жетекшіні қоспағанда, зерттеу тобы мүшелерінің жалпы санынан) тартылуы мүмкін. Шетелдік ғалым ғылыми жетекшілерге қойылатын талаптарға сай болуы керек;

- жұмыс тобы құрамының біліктілігі бойынша міндетті түрде:

- БҒҚ, ЖҒҚ, АҒҚ – мамандық бойынша ғылыми дәрежесінің немесе мамандық бойынша көп жылдық жұмыс тәжірибесі болған кезде академиялық дәрежесінің болуы;

- АҒҚ, ҒҚ – мамандығы бойынша көп жылдық жұмыс тәжірибесі болған кезде ғылыми дәрежесіз;

- ҒҚ – мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесінің болуы;

- КҒҚ білімі – жоғары білімнің және (немесе) докторантурада білім алушылар қатарынан болуы.

Зерттеу тобының мүшелеріне еңбекақы мөлшері ұтып алынған конкурстың немесе жасалған ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ОКР, ТР шартының сомасына байланысты айқындалады.

Лауазымдық айлықақылардың мөлшерін айқындау кезінде келесідей тарифтеу кестесін (бұдан әрі – ТК) басшылыққа алу қажет:

Конкурс	Лауазымы	Толық ставкадағы лауазымдық жалақының мөлшері, теңгемен
ҒЗЖ-ға қатысатын зерттеу тобы мүшелерінің негізгі құрамы		
Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру	Бағдарлама жетекшісі	10 ЖТМ – 46 ЖТМ

Е.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗЖТҚЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 25-беті
(мегагранттар)		
	Ғылыми жетекші	3 ЖТМ - 45 ЖТМ
	Секцияның ғылыми жетекшісі	3 ЖТМ - 38 ЖТМ
	Бас ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 30 ЖТМ
	Жетекші ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 25 ЖТМ
	Аға ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 20 ЖТМ
	Ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 15 ЖТМ
	Кіші ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 10 ЖТМ
	Жетекші инженер	1 ЖТМ – 9 ЖТМ
Инженерлер: басқа бөлімдер, топтар, зертханалар		
	I санат	1 ЖТМ – 6 ЖТМ
	II санаттар	1 ЖТМ – 5 ЖТМ
	III санат (санатсыз)	1 ЖТМ – 5 ЖТМ
	Аға зертханашы, магистранттар	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	Зертханашы, студенттер	1 ЖТМ – 3 ЖТМ
ҒЗЖ қатысатын зерттеу тобы мүшелерінің қосалқы құрамы		
	ғылыми қолдау маманы және/немесе жобаны/бағдарламаны сатып алу жөніндегі маман	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны / бағдарламаны қаржылық қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны / бағдарламаны маркетингтік қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны/бағдарламаны құқықтық қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобасы		
	Ғылыми жетекші	3 ЖТМ – 45 ЖТМ
	Секцияның ғылыми жетекшісі	3 ЖТМ – 18 ЖТМ
	Бас ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 16 ЖТМ
	Жетекші ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 14 ЖТМ
	Аға ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 12 ЖТМ
	Ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 10 ЖТМ
	Кіші ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 8 ЖТМ
	Жетекші инженер	1 ЖТМ – 7 ЖТМ
Инженерлер: басқа бөлімдер, топтар, зертханалар		
	I санат	1 ЖТМ – 5 ЖТМ
	II санаттар	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	III санат (санатсыз)	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	Аға зертханашы, магистранттар	1 ЖТМ – 3 ЖТМ
	Зертханашы, студенттер	1 ЖТМ – 3 ЖТМ
ҒЗЖ қатысатын зерттеу тобы мүшелерінің қосалқы құрамы		
	ғылыми қолдау маманы және/немесе жобаны/бағдарламаны	1 ЖТМ – 4 ЖТМ

Е.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗЖТҚЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 26-беті
	сатып алу жөніндегі маман	
	жобаны / бағдарламаны қаржылық қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны / бағдарламаны маркетингтік қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны/бағдарламаны құқықтық қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
Гранттық қаржыландыру жобасы	Ғылыми жетекші	1 ЖТМ – 17 ЖТМ
	Бас ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 12 ЖТМ
	Жетекші ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 11 ЖТМ
	Аға ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 10 ЖТМ
	Ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 9 ЖТМ
	Кіші ғылыми қызметкер	1 ЖТМ – 8 ЖТМ
	Жетекші инженер	1 ЖТМ – 5 ЖТМ
	Инженерлер: басқа бөлімдер, топтар, зертханалар	
	I санат	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	II санаттар	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	III санат (санатсыз)	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	Аға зертханашы, магистранттар	1 ЖТМ – 3 ЖТМ
	Зертханашы, студенттер	1 ЖТМ – 2 ЖТМ
	ҒЗЖ қатысатын зерттеу тобы мүшелерінің қосалқы құрамы	
	ғылыми қолдау маманы және/немесе жобаны/бағдарламаны сатып алу жөніндегі маман	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны / бағдарламаны қаржылық қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны / бағдарламаны маркетингтік қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ
	жобаны/бағдарламаны құқықтық қолдау маманы	1 ЖТМ – 4 ЖТМ

Жекелеген жағдайларда, жобаның/бағдарламаның ғылыми жетекшісінің жетекшілік ететін проректорға ұсынуы негізінде орындалатын жұмыстардың елеулі көлемін, маңыздылығы мен жеделдігін, жұмыскерлердің біліктілігінің жоғары деңгейін ескере отырып, өндірістің тиімділігі мен орындалатын жұмыстардың сапасын арттыруға жұмыскерлердің/ЗТМ-ның қызығушылығын арттыру мақсатында шығыстар сметасы бойынша бекітілген сома шегінде тиісті лауазымы бойынша айлықақы лауазымдық еңбекақысынан аспайтын мөлшерде ынталандырушы сипаттағы жалақыға үстемеақылар белгіленуі мүмкін.

Университет штатында жоқ тұлғаларға қызмет көрсету/жұмысқа қабылдау/ресімдеу заңды тәртіппен жүзеге асырылады.

ЗТМ еңбекақы төлеу жасалған қосымша келісім шеңберінде (штаттық қызметкерлер үшін) есепті айдағы жұмыстарды орындау жөніндегі есеп негізінде орындалған жұмыстардың көлеміне сәйкес жүзеге асырылады.

ЗТМ негізгі қызметі бойынша демалыс кезеңінде ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ шеңберіндегі іссапарларды қоса алғанда, ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға құқылы.

«Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер» бабында әлеуметтік салықты, әлеуметтік сақтандыруды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге арналған шығыстар көрсетіледі.

«Материалдарды сатып алу» бабында жобаның мақсатына жету үшін қажетті материалдардың барлық шығындары, оның ішінде химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, шығыс зертханалық материалдар, ғылыми-зерттеу жабдықтары үшін қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары және басқалар көрсетіледі:

- реактивтер мен химикаттар, шыны және химиялық ыдыстар, металдар, электроматериалдар, радиоматериалдар, фото керек-жарақтар;

- машиналар мен жабдықтардағы тозған бөлшектерді жөндеуге және ауыстыруға арналған қосалқы бөлшектер;

- кеңсе тауарлары;

- ұйымдастыру техникасы мен жабдықтарына жиынтықтауыштар (картридждер);

- шаруашылық материалдары (эл. шамдар, сабын және т.б.) және т.б.

«Жабдықтар мен техниканың пайдалану шығыстары» деген бапта жобаны іске асыруға байланысты коммуналдық қызметтерге арналған шығыстар, сондай-ақ зерттеулер жүргізуге тікелей тартылған үй-жайларға, жабдықтар мен техникаға қызмет көрсетуге арналған шығыстар көрсетіледі.

«Жалдау шығындары» бабында Университетте тиісті үй-жайлар болмаған кезде жобаның мақсатына жету үшін қажетті үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алу шығындары көрсетіледі.

«Өзге де қызметтер мен жұмыстар» деген бапта нәтижесі жобаның мақсатына жету үшін қажетті кәсіпкерлік субъектілерінен орындаушы сатып алатын қызметтерге арналған шығыстар, оның ішінде (1) ұжымдық пайдаланатын ғылыми зертханалардың және басқа зертханалардың қызметтері, (2) бірлесіп орындаушы ұйымдардың қызметтері, (3) конференцияларға, семинарларға, симпозиумдар, көрмелер және басқаларға қатысқаны үшін ұйымдастырушылық жарналар көрсетіледі. Заңды тұлғалардың зерттеу жүргізу жөніндегі қызметтерді шығыстар сметасына енгізу, егер мұны ҚазҰТЗУ-да орындау мүмкін болмаса немесе конкурстық өтінімде көзделген жағдайда ғана жүргізіледі.

«Қызметтік іссапарлар» бабында конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды, басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану

үшін шығуларды қоса алғанда, зерттеулер жүргізуге тікелей байланысты Қазақстан Республикасының шегінде және одан тыс жерлердегі іссапарларға байланысты барлық шығыстар көрсетіледі.

Осы Ереженің шарттарына сәйкес Университеттің жетекшілік ететін проректорының бұйрығы бойынша зерттеу тобы мүшесінің қызметтік тапсырманы тұрақты жұмыс орнынан тыс орындау үшін белгілі бір мерзімге сапары қызметтік іссапармен танылады. Алайда, іссапар мерзімі жолда болған уақытты есептемегенде 40 күннен аспауы керек.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы №256 «Қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды бюджет қаражаты есебінен, оның ішінде шет мемлекеттерге өтеу қағидаларын бекіту туралы» қаулысына сәйкес іссапарларға арналған шығыстардың құрамына белгіленген нормаларға сәйкес сомаларда енгізіледі:

- жұмыскердің іссапар орнына және тұрақты жұмыс орнына қайтуы;
- ұсынылған растайтын құжаттар бойынша тұрғын үй-жайды жалдау (фискалдық чек, кіріс кассалық ордер, шот-фактура, жеке кәсіпкерден тұруға құжаттар ұсынылған жағдайда, адамның мүлікті жалға беру құқығын растайтын құжаттар қосымша ұсынылады). Осы бап бойынша шығыстар өтелуге жатады, сонымен қатар қызметкердің қонақүйлердегі броньды төлеуге кеткен шығындары;

- іссапарда болған әрбір күн үшін – республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген екі айлық есептік көрсеткіш мөлшеріндегі тәуліктік көрсеткіш.

Іссапарға жіберілгенге іссапарға кетер алдында жол ақысын төлеуге, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстарға және тәуліктік сомалар шегінде ақшалай аванс беріледі. Қайтып оралғаннан кейін іссапарға жіберілген адам үш жұмыс күні ішінде Қаржы және есеп департаментінің экономика және жоспарлау бөліміне барлық растайтын құжаттарды қоса бере отырып, іссапар аяқталғаннан кейін жеті күн ішінде Ғылыми жобаларды сүйемелдеу және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің бюджеттік жобалар және келісімшарттық зерттеулер бөліміне нақты шығыстар туралы аванстық есепті ұсынуға міндетті.

Шетелдік іссапарларды өтеуге арналған шығындарды жоспарлау кезінде ғылыми жетекшілер Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамыр №256 қаулысын басшылыққа алуы тиіс.

«Жабдықты және (немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу» (заңды тұлғалар үшін) бабында жобаның мақсатына жету үшін қажетті жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға арналған шығыстар көрсетіледі.

«Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу» бабына (1) жоба нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеуге, (2) зерттеу нәтижелерін жариялауға, (3) аналитикалық материалдарды сатып алуға арналған шығыстар енгізілуі мүмкін.

7 Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ

- қолданбалы зерттеулер шеңберінде озық ғылыми негіз құруға бағытталған бастамашыл жобаларды, оның ішінде «тәуекелдік» сипаттағы жобаларды орындау;

- инновациялық гранттар бойынша инновациялық жобаларды орындау болып табылатын ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ өткізіледі.

7.2 Мемлекеттік бюджет есебінен нақты қаржыландырылатын жұмыстар үшін негізгі құжаттар конкурстық құжаттама болып табылады, және қосымша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жағдайында - тапсырыс беруші ұйым бекіткен техникалық тапсырма, сондай-ақ Тапсырыс беруші ұйымның техникалық тапсырмасына сәйкес жасалған орындаушы-ұйымның (Университеттің) техникалық сипаттамасына қоса берілетін жұмыстарды орындауға арналған шарт, жұмыстардың күнтізбелік жоспары және жұмыстардың сметалық құнын есептеу болып табылады.

7.3 Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен орындалатын нақты қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ орындаушылары:

- негізгі жалақыға қосымша ақы төлей отырып, негізгі және жұмыс уақытынан тыс уақытта нақты қаржыландырылатын ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ орындауға қатысатын профессор-оқытушылар құрамынан ғылыми және ғылыми дәрежесі жоқ оқытушылар және оқу-көмекші персоналдан мамандар;

- бакалавриат, магистратура, PhD докторантура студенттері, оларды даярлау жоспарларына сәйкес, сондай-ақ оқудан бос уақытта қосымша ақыға;

- негізгі жұмыс уақытында жұмыстарды орындайтын ғылыми бөлімшелердің ғылыми қызметкерлері, мамандары және инженерлік-техникалық қызметкерлері;

- ғылыми дәрежесі бар оқытушылар және профессор-оқытушылар құрамынан ғылыми дәрежесі жоқ мамандар, Университеттің басшы және басқа да қызметкерлері;

7.4 Зерттеу тобының негізгі құрамы қатарындағы тұлғалар негізгі жұмыс бойынша міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда, қоса атқарылған жағдайларда ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға жіберілмейді.

7.5 Осы шарттар бойынша төлеуге құжаттарды уақтылы ұсынғаны үшін тақырыптар мен бөлімдердің басшылары дербес жауапты болады.

7.6 Жұмысты ұйымдастыру және оны есепке алу жүйесі жұмыс орнын анықтайтын, жұмыс уақытын бақылайтын, орындалған жұмысты қабылдайтын тақырып пен бөлім басшысына жүктеледі.

7.7 Тақырып бойынша бөлінген қаражатты тиімді және мақсатты пайдаланғаны үшін тақырыптар мен бөлімдердің басшылары дербес жауапты болады.

8 Шаруашылық шарттары бойынша орындалатын ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ және ТӘ

8.1 Шаруашылық шарт – ҚазҰТЗУ фирмалармен, компаниялармен, кәсіпорындармен, кез келген меншік нысанындағы ұйымдармен жасайтын ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТКЖ және ТӘ орындауға арналған келісім.

8.2 Шаруашылық шарттар іздеу және қолданбалы зерттеулерді, ТКЖ орындауға, ғылыми-техникалық әзірлемелерді (ҒТӘ) жасауға, сондай-ақ бұрын аяқталған зерттеулер мен ЖОО жасалған өнертабыстар мен ҒТӘ нәтижелерін сынауға және енгізуге байланысты жұмыстарды жүргізуге, бағдарламалық құралдарды әзірлеуге және ғылыми-өндірістік қызметтер көрсетуге жасалады.

8.3 Университет бөлімшелері қолданбалы ғылыми зерттеулерді орындайды, университеттің мамандандырылған ғылыми бағыттарына, мамандарды даярлау бейініне сәйкес, соның ішінде орындалған іргелі зерттеулердің нәтижелері негізінде ТКЖ және технологиялық жұмыстарды жүзеге асырады.

8.4 Университет атынан шаруашылық шартты Университет басшысы немесе жетекшілік ететін проректор жасайды.

8.5 Кәсіпорындармен және Тапсырыс беруші ұйымдармен шаруашылық шарттар әрбір ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша жасалады. Тапсырыс беруші ұйыммен осы бағдарламалар шеңберінде жекелеген дербес жұмыстар мен тапсырмаларды орындауды көздейтін зерттеулер мен ҒТӘ кешенді бағдарламаларын іске асыруға шарттар жасасуға жол беріледі, бұл ретте зерттеулерді жоспарлау мен қаржыландыру және олар бойынша есептілік тұтастай алғанда бүкіл бағдарлама бойынша жүзеге асырылуы мүмкін. Тапсырыс берушімен жасалған шарт ғылыми-техникалық өнімнің орындаушысы мен тапсырыс берушісінің қарым-қатынасын реттейтін және қабылданған міндеттемелер мен олардың орындалуы үшін өзара жауапкершілікті айқындайтын негізгі құқықтық және қаржылық құжат болып табылады.

8.6 Ерекше жағдайларда тараптардың келісімі бойынша шартта зерттеу нәтижелері, әзірлеушінің авторлық құқықтары, Тапсырыс берушінің арнайы

жабдықты жеткізуі бойынша дайындалған материалдарды жариялау мәселелері, сондай-ақ орындаушының жұмыс нәтижелерін өз бетінше пайдалану құқығы көрсетіледі. Ғылыми-зерттеу жұмысы барысында тауар, өнертабыс немесе бәсекеге қабілетті техника объектісі немесе технология құрылған жағдайда Университет шарттың ерекше талаптарында оларды дербес коммерциялық пысықтау құқығын өзіне қалдыра алады. Тапсырыс беруші мұндай жұмыстарға қатысты құпиялылықты сақтауға және олар туралы мәліметтерді әзірлеушінің келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге міндетті.

8.7 Тапсырыс берушілерден шаруашылық шарттары бойынша қаражаттың түсуі және шарттарда көзделген жұмыстарды орындауға арналған шығыстар әрбір шарт (тақырып) бойынша ЖОО-ның арнайы (бюджеттен тыс) қаражатының сметалары бойынша жеке жоспарланады.

8.8 Ғылыми-техникалық өнімдер мен ғылыми өнімдерді жасау жөніндегі жұмыстарға ақы төлеу шарттық бағалар бойынша жүргізіледі, олар жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушімен келісіледі және шарт бойынша талап етілетін талаптарға сәйкес жұмыстың тиімділігіне, сапасына және орындалу мерзіміне байланысты айқындалады. Шарттық баға шарт жасасу сатысында айқындалады және жұмыс көлемдерін өзгертуге қосымша келісім жасалатын жағдайларды қоспағанда, түпкілікті болып табылады.

8.9 Тапсырыс берушіге ғылыми-техникалық өнімдер мен ғылыми өнімдерді беру нысаны (есеп, техникалық құжаттама, аннотация, техникалық регламент, конструкторлық құжаттама, тәжірибелік үлгі және т.б.) шартта айқындалады және өнімнің өзі тиісті нормативтік құжаттар мен стандарттардың талаптарын қанағаттандыруы тиіс.

8.10 Орындалған жұмыс туралы есептер және басқа да ғылыми-техникалық өнімдер (ғылыми өнім) қолданыстағы стандарттардың талаптарына сәйкес болуы тиіс. Тапсырыс беруші қабылдаған және бекіткен есеп, тараптардың орындалған жұмыстар актісіне қол қоюы және жұмыстарға толық ақы төлеу болған кезде шаруашылық шарт университет тарапынан орындалды деп есептеледі.

8.11 ҒЗЖТКЖ туралы есептер, әдістемелер, бағдарламалар, конструкторлық және технологиялық жобалар, зерттеулерді орындау нәтижесінде алынған басқа да материалдар, егер тапсырыс берушімен жасалған шартта өзгеше көзделмесе және тапсырыс берушілермен жасалған шартта ерекше ескерілген жағдайларды қоспағанда, оның рұқсатынсыз пайдаланылмаса, Университеттің меншігі болып табылады. Тақырыпты орындаушылар Университеттің коммерциялық құпиясын сақтауға міндетті, оны жария ету Университетке экономикалық зиян келтіруі мүмкін әзірленіп жатқан тақырыптар бойынша техникалық-экономикалық ақпаратқа байланысты мемлекеттік құпия болып табылмайтын мәліметтер деп түсініледі. Зияткерлік меншікке құқықтар қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады.

8.12 Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен оқу-көмекші персоналы қатарындағы адамдар негізгі лауазым бойынша міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда (оқу, әдістемелік немесе ғылыми жұмыс) жұмыстарды орындауға жіберілмейді.

8.13 Университет ҚҚС ескере отырып, үстеме шығыстарға арналған шарт сомасының 10%-ын ұстайды.

8.14 Жұмыс тобының құрамы жобаның ғылыми жетекшісінің қызметтік жазбасына сәйкес ресімделеді және жұмыс тобын құру туралы бұйрықпен бекітіледі. Университеттің штаттық қызметкерлері болып табылмайтын шаруашылық келісімшарттық жобаларды орындау үшін тартылатын жеке тұлғалармен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт жасалады.

8.15 Орындалған жұмыстар үшін алынған қаражаттан салықтар, әлеуметтік аударымдар және зейнетақы қорына аударымдар төленгеннен кейін сыйақы төленеді (жоғарыда көрсетілген ТТ шегінде), шаруашылық келісім-шарт тақырыбы бойынша өндірістік шығыстарды төлеу: жабдықтар, құралдар, материалдар, кеңсе тауарларын сатып алу, іссапар, қалааралық телефон сөйлесулеріне, жалға алу және лизинг, баспахана қызметтерін төлеу, конференцияларға қатысу, қосалқы мердігерлік шарттар бойынша контрагенттік жұмыстар, үй-жайларды жөндеу, аспаптарды тексеру және басқа да шығыстар.

8.16 Бөгде ұйымдардың жұмысына қатысатын университет қызметкерлері университеттің ғылыми аппаратурасын, жабдығын, үй-жайы мен құрал-жабдыққа жасалған шартқа сәйкес шығындарды өтей отырып, оның рұқсатымен ғана пайдалана алады.

E.029-03-04.2.01-2024	Ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламаларды қалыптастыру және іске асыру шеңберіндегі ҒЗЖ, ҒЗЖТКЖ, ТК және технологиялық жұмыстар туралы ереже	33 беттің 33-беті
-----------------------	--	-------------------

Өзгерістерді тіркеу парағы _____
құжатты белгілеу

Өзгеріс тің р/н	Құжатты ң бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарла маның күні мен нөмірі	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі, аты-жөні, қолы, лауазымы
22	ӨТ.Б.Д.Т.	т.с.о.ю	№ 1 08.07.24	08.07 2024	Д.С. Шығайшев - Ла Тас менеджер ШШ